

一般社団法人わかやま森林と緑の公社 嘱託職員募集要項

- 1 就業場所 : 一般社団法人 わかやま森林と緑の公社
〒640-0413 紀の川市貴志川町神戸327番地1
紀の川市立河南図書館3階
- 2 職種 : 事務職
- 3 職務内容 :
 - パソコン操作による経理伝票の作成
 - パソコン(会計システム)による経理事務
 - 銀行等の入出金及び残高確認事務
 - 振込等支払い業務
 - 公社業務の補助
- 4 採用人数 : 1名
- 5 雇用期間 : 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
契約更新の場合あり
- 6 資格等 : 日商簿記3級
簿記能力検定(全経3級)
*いずれかの免許・資格所持で可
パソコン(会計システム・ワード・エクセル)入力
- 7 年齢 : 不問
- 8 勤務条件
 - (1)賃金
 - 基本給:月額219,500円
 - 期末勤勉手当、通勤手当、超過勤務手当を別途支給
 - 退職金無し
 - (2)勤務時間及び休日
 - 勤務時間:午前9時から午後17時45分(休憩時間60分)
1週間につき38時間45分とする。(週5日)
 - (3)休暇及び休日
 - 年次有給休暇有り(最大20日で次の1年間に繰越可)
 - 特別休暇有り(公社一般職員に準ずる)
 - 休日:毎週土曜日・日曜日、祝日、12月29日～翌年の1月3日まで
 - 夏季休暇5日
 - (4)社会保険等
 - 健康保険、雇用保険、労災保険及び厚生年金保険に加入
 - (5)健康診断
 - 定期健康診断あり
- 9 選考方法
 - 面接選考:令和7年2月25日(火)～28日(金)で設定
選考結果は郵送にて通知します
なお、不採用となった方には併せて履歴書を同封返却します
- 10 応募書類
 - 履歴書(要写真添付)
シートはハローワーク和歌山窓口で調達できます
 - ハローワークの紹介状
各ハローワーク窓口にて申し込んで下さい
 - 応募期日:令和7年2月14日(金)当日必着
封筒の表面に「受験申込」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送又は直接下記まで持参して下さい
- 11 申込・問い合わせ先
〒640-0413 紀の川市貴志川町神戸327番地1
一般社団法人わかやま森林と緑の公社
担当:千品(チシナ)
TEL 0736-67-6139
FAX 0736-67-6131